



## INFORMATION SUR LES RÉSUMÉS (Soumissions de projet)

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Pourquoi?</b>                | Pourquoi soumettre une soumission de projet sous forme de résumé au début de la session? Pour définir le plus vite possible votre projet après que les inscriptions au cours soient fermées. Pour vous allouer plus de temps pour le compléter. Pour permettre de confirmer le projet et de commenter sur son envergure. Pour signaler les omissions, les erreurs où les choses à changer dans le format pour que tous les articles soumis en fin de session le soient selon le même format.   |
| <b>Longueur du résumé</b>       | Le résumé lui-même comportera au <b>maximum 6 lignes</b> (comme celui de l'Article à remettre en fin de session) et sera rédigé à partir du <b>gabarit</b> fourni (le <b>même</b> que pour celui de la soumission de l'article). Les résumés peuvent être rédigés en français ou en anglais. Le document complet, incluant le titre, les noms et le résumé lui-même et des <b>références</b> , <b>ne peut faire plus de 2 pages</b> . Il est aussi possible de commencer la rédaction de l'introduction, fournir quelques éléments de méthodologie, si désiré. |
| <b>Remise et nom de fichier</b> | L'article sera déposé <b>sur le site Moodle</b> en <b>PDF</b> . La remise s'effectue en cliquant « <i>Articles scientifiques et techniques : soumission du projet, semaine 1 (6 semaines) ou 4 (13 semaines)</i> » sous l'onglet Module 0 : Gestion du cours. Pour l'équipe 06, de la section 02, à l'automne 2025, le fichier portera le nom " <b>2025-3-ENR811-26.PDF</b> ". NOTE : La session Hiver porte le no.1, l'été porte le no.2 et l'automne porte le no.3.  |
| <b>Date de remise</b>           | L'article sera déposé <b>avant 00h00 le dimanche de la semaine 4</b> pour le cours de treize semaines et <b>avant 00h00 le dimanche de la semaine 1</b> pour le cours compressé (sauf si des modifications surviennent pendant la session).  |
| <b>Évaluation</b>               | Les résumés ne font pas l'objet d'une évaluation formelle. Ils sont là pour éviter des problèmes quelques semaines plus tard. Un courriel est envoyé la semaine suivant la soumission avec de brefs commentaires sur : la décision, l'adéquation du nom de fichier, le respect du format (gabarit), la qualité de la rédaction, le contenu, les références et l'envergure.   |
| <b>Conseils</b>                 | Consultez la grille d'évaluation. Consultez : <a href="http://www.etsmtl.ca/Activites-et-services-aux-etudiants/Services-aux-etudiants/Langue-communication-redaction">http://www.etsmtl.ca/Activites-et-services-aux-etudiants/Services-aux-etudiants/Langue-communication-redaction</a>  |