



INFORMATION SUR LES PRÉSENTATIONS

Pourquoi?	Pourquoi des présentations? Montaigne écrivait dans son essai 25 : " Je ne veux pas que le maître (enseignant) seul parle et invente: je veux qu'il écoute son élève parler à son tour. Socrate, et puis Arcésilas, faisaient premièrement parler leurs élèves, puis il leur parlait". Cicéron dans la nature des Dieux écrivait: "L'autorité des ceux qui enseignent nuit souvent à ceux qui veulent apprendre."
Présence	Obligatoire de tous les membres des équipes. Tous les membres de l'équipe doivent être présents en classe ou en ligne jusqu'à la dernière présentation , inclusivement. Chaque personne évaluera au moins une présentation.
Format	Les présentations sont organisées sous forme de séminaire scientifique ou technique . Le séminaire est ouvert à tous. La présentation sera préparée à l'aide du logiciel de votre choix . Elle sera effectuée par tous les membres de l'équipe que ce soit en classe ou en vidéoconférence.
Fonctionnement	Veillez arriver ou vous connecter 15 minutes avant l'heure de début pour mettre TOUTES les présentations sur le bureau de l'ordinateur via clés USB ou pour établir la liste des gens présents sur place et en ligne SVP.
Nom de fichier	Veillez nommer votre présentation « 20XXY-ENR810-OZ-0A.pptx » comme votre article. Voir Information sur les articles.
Date	Les présentations ont lieu à la période no.13 (cours régulier) ou la dernière période de la dernière journée (cours concentré sur 6 jours). Elles sont aussi déposées sur le site Moodle du cours le dimanche suivant avant 0h00 .
Durée	Les présentations dureront de 13 à 15 minutes suivies de périodes de questions de 5 minutes . Afin que la période de présentation n'excède pas le temps alloué, après 13 minutes, on signalera qu'il ne reste que deux minutes; après 15 minutes, une pénalité de 10% sera imposée par minute supplémentaire. Il y a donc environ 3 présentations à l'heure.
Évaluation	Les présentations seront évaluées en employant l'outil disponible sur le site du cours. Les notes sont compilées et diffusées dans la semaine qui suit les présentations.
Sites d'intérêt	Lorsque vous devez effectuer une présentation technique ou scientifique, consultez les sites suivants pour vous préparer ou vous rafraichir la mémoire. Ils contiennent des principes, des astuces et les meilleures pratiques: <ul style="list-style-type: none">• https://www.asp.org/education/EffectivePresentations.pdf• http://www.ncsl.org/legislators-staff/legislative-staff/legislative-staff-coordinating-committee/tips-for-making-effective-powerpoint-presentations.aspx• https://slideplayer.fr/slide/514366/• http://www.alloprof.qc.ca/BV/pages/f1417.aspx• http://guidemethodologie.cstjean.qc.ca/index.php/methode-de-travail/l-expose-oral
Conseils	Consultez la grille d'évaluation. Élaborez un plan. Pratiquez votre exposé au moins deux fois. Gérez votre temps