



CONSEILS DE RÉDACTION D'UN RÉSUMÉ DE DOCUMENT

Un résumé de document est un texte **COMPLET** qui permet au lecteur de **TOUT** savoir sur le sujet qui fait l'objet d'un rapport ou d'un article. Il comprend entre autres choses des **RÉSULTATS** et une phrase **SYNTHÈSE** des discussions. C'est un **condensé complet** du document.

Un résumé scientifique n'est une page publicitaire pour inciter les lecteurs à lire l'article. En ce sens, ce n'est **PAS** ce que l'on retrouve dans un journal quotidien (La Presse, Le Devoir, Le Monde, etc).

Dans ce cours, les résumés pénalisés le sont le plus souvent parce qu'ils sont **incomplets** : aucun résultat, aucun élément de conclusion.

Le résumé comprend donc une part de l'introduction (souvent sujets amené et posé), une part de contenu (souvent la méthodologie employée et les résultats principaux obtenus) et une dernière part de conclusion.

Le résumé est écrit **EN DERNIER**. Une fois que le document est complété.

Sa longueur peut être imposée ou non. En général, il fera en 6 et 20 lignes. Une page pour un mémoire ou une thèse, parfois un peu plus mais c'est alors un peu long. Quelques lignes pour un article ou une dissertation.

La correspondance exacte en anglais est « abstract ». Les deux comportent des **mots clés**.

Cependant, il existe aussi le « sommaire exécutif » ou « executive summary ». Ce sont aussi des résumés mais parfois de 3-4 pages voire 10-12.

Enfin, certains rapports **TRÈS** volumineux, ceux du GIEC, par exemple, font l'objet de deux résumés de longueur différentes. Le premier très court, publié à part, souvent destiné aux décideurs : peu de pages. Le second, un peu plus complet, souvent destiné à celui ou celle qui veut tout consulter en 30-40 pages, sans avoir à lire 600 ou 700 pages.

Le résumé est généralement écrit au présent, sauf parfois la dernière phrase.

RÉSUMÉ DE PROJET ET RÉSUMÉ D'UN DOCUMENT

Il ne faut pas confondre le *résumé de projet* qui est soumis au début du cours, lorsque vous faites approuver votre projet de dissertation ou d'article, avec le *résumé d'un document* discuté ici.

Vous ne pouvez pas présenter de résultats dans le *résumé de projet* qui est déposé au début du cours. C'est tout à fait normal.

Nous employons le gabarit de l'article ou de la dissertation comme véhicule de transmission de votre projet pour diminuer les risques de problèmes de format à la fin du cours. Et on vous demande de rédiger votre texte dans la case du résumé...