

## INFORMATION SUR LES ARTICLES

<b>Pourquoi?</b>	Pourquoi des articles de 6 pages? Il faut apprendre à : rédiger de manière succincte, écrire en employant un style technique, s'astreindre à employer des formats prédéfinis. L'expérience de ce cours a montré que si plusieurs démontrent des compétences en rédaction technique, plusieurs ont encore besoin de pratique avant de rédiger le rapport ou le mémoire de maîtrise.
<b>% du travail effectué</b>	<b>Obligatoire</b> pour tous les membres des équipes. Il faut indiquer après le nom, la part que chacun a contribué au travail (10%, 15%, 20% etc.). Pas employé pour pénaliser sauf si 0-10% est indiqué comme contribution de l'une des membres.
<b>Longueur de l'article et du document complet</b>	Le corps principal de l'article comportera au <b>maximum 6 pages</b> et sera rédigé à partir du <b>gabarit</b> fourni. De plus, des annexes <b>doivent</b> être jointes après la page 6 de l'article, les références peuvent aussi déborder de la page 6. Ces annexes doivent renforcer le contenu de l'article. Par exemple, une copie PDF de listing Matlab ou Simulink, une feuille de calcul en PDF de Excel ou RETSCREEN, un PDF d'un dessin Solid Works, un PDF d'une simulation effectuée avec un autre logiciel. Ne joignez pas d'articles ou d'extraits de pages web puisqu'une référence peut être effectuée dans la section réservée à cette fin sur la page 6 de l'article. Le document complet, incluant les 6 pages de l'article, <b>ne peut faire plus de 20 pages</b> . Les pages annexes n'ont pas à être de format du gabarit ni même des 8 ½ x 11 (format lettre).
<b>Remise et nom de fichier</b>	L'article sera déposé <b>sur le site Moodle</b> , avec les annexes, dans un seul fichier <b>PDF</b> . La remise s'effectue en cliquant « <i>Articles scientifiques et techniques : remise, semaine 13</i> » sous l'onglet Module 00 : Évaluations ENR811. Pour l'équipe 06, de la section 02, à l'automne 2025, le fichier portera le nom " <b>20253-ENR811-26.PDF</b> "). NOTE : la session d'hiver porte le no.1, l'été porte le no.2 et l'automne porte le no.3. Dans le gabarit Word sauvegardé, ouvrez l'onglet FICHER (à gauche), cliquez sur « Informations » et copiez le nom de votre fichier dans la case pour remplacer le texte « ENR811 Gabarit ».
<b>Date de remise</b>	L'article sera déposé <b>avant 00h00 le dimanche indiqué sur le site Moodle</b> . Il faut cliquer sur le bouton approprié <b>pour effectuer le dépôt</b> une fois que le brouillon du travail est rendu à l'état final. Il ne faut pas le laisser à l'état de brouillon.
<b>Pénalité(s)</b>	Il est dommage que nous ayons à spécifier de telles pénalités mais les remises sont problématiques à chaque session et nous désirons assurer l'équité pour chacun. Un retard sera pénalisé de 5%/jour à partir de 0h00. Une pénalité de 5% est aussi imposée pour un travail qui ne respecte pas le format imposé, le nom de fichier, etc....
<b>Évaluation</b>	Les articles seront évalués en employant l'outil que vous pouvez vous procurer sur <b>sur le site Moodle</b> du cours.
<b>Conseils</b>	Consultez la grille d'évaluation.  Consultez : <a href="http://www.etsmtl.ca/Activites-et-services-aux-etudiants/Services-aux-etudiants/Langue-communication-redaction">http://www.etsmtl.ca/Activites-et-services-aux-etudiants/Services-aux-etudiants/Langue-communication-redaction</a>