



## INFORMATION SUR LES PROPOSITIONS DE PROJETS

- Pourquoi?** Pourquoi soumettre une proposition de projet sous forme de résumé au début de la session? Pour définir le plus vite possible votre projet après que les inscriptions au cours soient fermées. Pour vous allouer plus de temps pour le compléter. Pour permettre de confirmer le projet et de commenter sur son envergure. Pour signaler les omissions, les erreurs où les choses à changer dans le format pour que tous les articles soumis en fin de session le soient selon le même format.
- Longueur de la proposition** Votre proposition de projet sera rédigée à partir du **gabarit** fourni (le **même** que pour celui de l'article).
- Le résumé de votre proposition comportera au **maximum 6 lignes** (comme le résumé de l'article à remettre en fin de session). Les propositions de projet peuvent être rédigées en français ou en anglais.
- Le document complet, incluant le titre, les noms, la proposition elle-même et des **références bibliographiques** (impérativement), **ne peut faire plus de 2 pages**. Il est aussi encouragé de commencer la rédaction de l'introduction et/ou fournir quelques éléments de méthodologie.
- Remise et nom de fichier** La proposition sera déposée **sur le site Moodle en PDF**. La remise s'effectue en cliquant « *Articles scientifiques et techniques : soumission de la proposition de projet, semaine 1 (6 semaines) ou 4 (13 semaines)* » sous l'onglet Module 00 : Évaluations ENR811. Pour l'équipe 06, de la section 02, à l'automne 2025, le fichier portera le nom "**20253-ENR811-26.PDF**". NOTE : La session Hiver porte le no.1, l'été porte le no.2 et l'automne porte le no.3. Dans le gabarit Word sauvegardé, ouvrez l'onglet FICHER (à gauche), cliquez sur « Informations » et copiez le nom de votre fichier dans la case pour remplacer le texte « ENR811 Gabarit ».
- Date de remise** La proposition sera déposée **avant 00h00 le dimanche le dimanche indiqué sur le site Moodle**. Il faut cliquer sur le bouton approprié **pour effectuer le dépôt** une fois que le brouillon du travail est rendu à l'état final. Il ne faut pas le laisser à l'état de brouillon.
- Évaluation** Les propositions de projet ne font pas l'objet d'une évaluation formelle. Elles sont là pour éviter des problèmes quelques semaines plus tard. Un courriel est envoyé la semaine suivant la soumission avec de brefs commentaires sur : la décision, l'adéquation du nom de fichier, le respect du format (gabarit), la qualité de la rédaction, le contenu, les références et l'envergure.
- Conseils** Consultez la grille d'évaluation.
- Consultez : <http://www.etsmtl.ca/Activites-et-services-aux-etudiants/Services-aux-etudiants/Langue-communication-redaction>