**TCH099 – Contrat d’Équipe**

**Liste des Membres**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom et prénom** | **Courriel** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

**1. Description Sommaire du Projet**

Donner un aperçu du projet. Par exemple : Notre projet vise à développer une application de gestion des membres d’une association de Fuseball permettant à la fois aux gestionnaires de gérer les membres, et aux membres de s’inscrire aux diverses activités de l’association.

**2. Éthique de Travail et Communication**

**a. Temps consacré au projet**

Selon le règlement des études premier cycle (paragraphe 2.26), un cours de 3 crédits doit totaliser 135 heures d’apprentissage et de travail personnel. Ainsi, en faisant abstraction des 65 heures de cours/laboratoire du cours, chaque étudiant-e doit consacrer 70 heures de travail personnel, soit 10 heures par semaine.

Le tableau suivant détaille comment chaque membre de l’équipe envisage répartir ses heures de travail personnel sur le projet pour un total de 10 heures par semaine : Inscrire le nombre d’heure par jour

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Membre** | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** | **Samedi** | **Dimanche** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |

**b. Réunions de groupe**

Tous les membres s’engagent à se réunir pour leurs Scrum Meetings et/ou pour travailler collaborativement les jours/heures de la semaine suivants : Vous devez ajouter minimalement deux rencontres pour vos Scrum Meetings par semaine en plus des heures de cours/laboratoire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jour, heure ou période** | **Durée** | **Mode** |
| Cours | 3h | Présentiel |
| Laboratoires | 2h | Présentiel |
|  |  |  |
|  |  |  |

**c. Engagement et Communication**

* **Communications régulières :** (ex. Les réunions aux deux jours à 18h via Zoom.)
* **Méthode de communication préférée :** (ex. Un groupe Discord pour les annonces, mises à jour, rappels, et un canal dédié aux problèmes/questions.)
* **Temps de réponse :** (ex. Les membres s'engagent à répondre aux demandes dans un délai de 12 heures.)
* **Extensions de temps :** Des extensions peuvent être accordées au cas par cas, mais si un membre ne respecte pas continuellement ses échéances, l'équipe se réserve le droit de redistribuer ses responsabilités après une discussion collective. Les membres s’engagent à pénaliser collectivement, lors de l’évaluation par les pairs, une personne qui persiste à ne pas respecter les échéances.

**d. Prise de Décision**

Les décisions seront prises par **consensus** lorsque possible. En cas de désaccord persistant, un **vote à la majorité** sera utilisé.

**4. Attentes de l'Équipe**

Compléter au besoin

* **Réactivité :** Participation active aux réunions convenues et réponse rapide aux communications.
* **Ponctualité :** Accomplissement des tâches assignées dans les délais convenus.
* **Qualité et Quantité :** Travail remis doit être de la qualité et quantité attendue d'un cours de niveau universitaire.
* **Coopération :** Adhésion aux décisions de la majorité.
* **Responsabilité :** Informer l'instructeur de manière opportune en cas de non-respect des attentes par des membres.
* **Compréhension :** Clarification de toutes questions relatives aux attentes du travail de groupe avec l'instructeur avant la soumission des évaluations par les pairs.
* **Évaluations par les pairs :** À la fin de chaque sprint, chaque membre évaluera les contributions des autres. Des écarts significatifs dans les évaluations influenceront les points attribués à l'assignation.

**5. Outils de Travail**

* **Gestion de projet :** (ex. : Trello)
* **Communication :** (ex. : Discord, Zoom)
* **Développement :** (ex. : GitHub, Visual Studio Code)
* **Documentation :** (ex. : Google Docs)

**6. Critères de Réussite**

Le projet sera considéré comme réussi si et seulement si toutes les exigences techniques sont remplies, si l'application est fonctionnelle et si elle est livrée dans les délais fixés par l'équipe.

**7. Confidentialité et Propriété Intellectuelle**

Les membres de l'équipe s'engagent à ne pas divulguer les informations confidentielles liées au projet. La propriété intellectuelle des contributions individuelles et collectives appartient à l'équipe.

**8. Signatures**

* Je confirme avoir participé à la formulation des procédures énoncées dans ce contrat.
* Je comprends que je suis obligé-e de respecter ces termes et conditions.
* Je comprends que si je ne respecte pas ces termes et conditions, je subirai les conséquences telles qu'énoncées dans ce contrat.
* Je comprends que le projet DOIT être complété et soumis avant la date limite. Je comprends également que les membres sont censés réaffecter les tâches non complétées par les membres initialement assignés pour garantir que tous les composants du projet soient soumis.
* Je comprends que le projet DOIT être soumis dans son intégralité.

En signant ci-dessous, chaque membre de l'équipe confirme son accord avec les termes de ce contrat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom et prénom** | **Date** | **Signature** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

Ce contrat est dynamique et pourra être révisé par consentement mutuel incluant l’enseignant-e de tous les membres de l'équipe pour s'adapter à l'évolution du projet ou à des circonstances imprévues.