



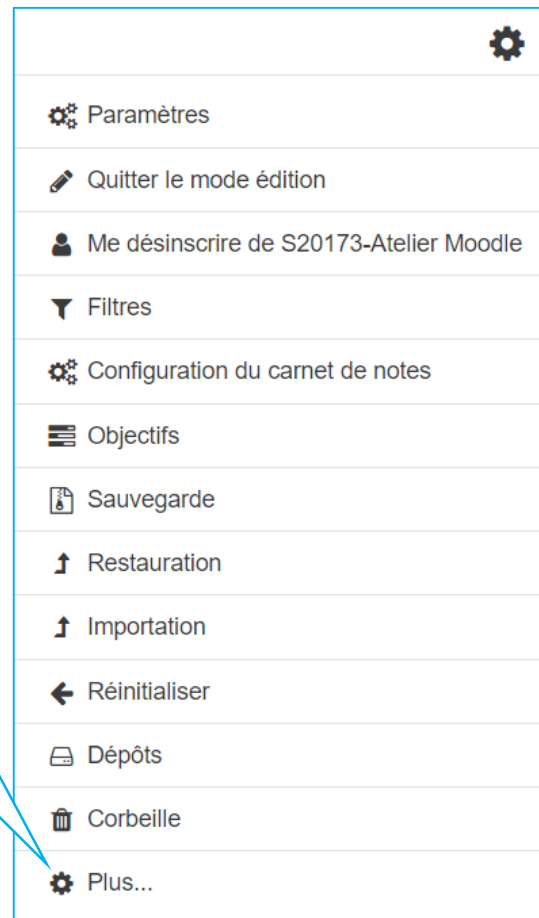
- Inscription d'utilisateurs
manuellement
- Dans Moodle

Inscrire des utilisateurs

Inscrire des utilisateurs

Administration du cours

1. À partir de la roue dentée qui active le menu déroulant, **sélectionner la roue dentée plus...**



Inscrire des utilisateurs

Administration du cours

The screenshot shows the 'Administration du cours' interface. At the top, there are two tabs: 'Administration du cours' and 'Utilisateurs'. A blue arrow points to the 'Utilisateurs' tab. Below the tabs, there is a list of options: 'Utilisateurs inscrits', 'Groupes', 'Autres u...', 'Exporta...', and 'Importation de groupes (Signets)'. A blue callout box points to the 'Utilisateurs inscrits' option. Below this list, there are three sections: 'Méthodes d'inscription' with sub-items 'Accès anonyme' and 'Auto-inscription (Étudiant)'; and 'Permissions' with the sub-item 'Voir les permissions'.

Administration du cours

Administration du cours Utilisateurs

2. Sélectionner l'onglet **utilisateurs**

Utilisateurs inscrits
Groupes
Autres u...
Exporta...
Importation de groupes (Signets)

3. Sélectionner **utilisateurs inscrits**

Méthodes d'inscription

Accès anonyme
Auto-inscription (Étudiant)

Permissions

Voir les permissions

Inscrire des utilisateurs

4. Sélectionner inscrire des utilisateurs

Inscrire des utilisateurs

Tableau de bord / Mes cours / S20172-COM110-25 / Utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Rechercher

Méthodes d'inscription

Tout



Rôle

Tout



Groupe

Tous les participants



Statut

Tout



Filtre

Réinitialiser

Prénom / Nom [▲] / Adresse de courriel Dernier accès au cours Rôles



Francine Duval

54 s

Enseignant



Groupes Méthodes d'inscription

Inscription manuelle inscrit le vendredi, 5 mai 2017, 09:54

Francine.Duval@etsmtl.ca

Concepteurs de cours

rapport global

Inscrire des utilisateurs

Inscrire des utilisateurs

The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, there is a title 'Inscrire des utilisateurs'. Below it, there is a section for 'Attribution des rôles' with a dropdown menu currently set to 'Étudiant'. To the right of this dropdown is a callout box with the text: '5. Sélectionner le rôle à attribuer (ex.: étudiant, enseignant ou enseignant non éditeur, etc.)'. Below the dropdown, there is a search bar with a 'Recherche' button. A callout box points to this button with the text: '7. Cliquer sur le bouton recherche'. Below the search bar, there is a list of users with columns for a profile icon, a name, an email address, and an 'Inscrire' button. A callout box points to the first row of the list with the text: '6. Écrire le nom de l'utilisateur à ajouter par l'adresse courriel ou par le nom'. At the bottom of the interface, there is a blue button labeled 'Terminer l'inscription des utilisateurs'.

Inscrire des utilisateurs (suite)

8. Cliquer sur **inscrire**

The screenshot shows a list of users in a registration interface. Each user entry consists of a profile icon, a name, an email address, and an 'Inscrire' button. The third entry, 'etudiant11', is highlighted in grey. A blue callout box points to the 'Inscrire' button of the first entry. Another blue callout box points to the 'Terminer l'inscription des utilisateurs' button at the bottom right. A third blue callout box points to the 'Terminer l'inscription des utilisateurs' button from the left side.

etudiant1	etudiant1	etudiant1@etsmtl.ca	Inscrire
etudiant10	etudiant10	etudiant10@etsmtl.ca	Inscrire
etudiant11	etudiant11	etudiant11@etsmtl.ca	Inscrire
etudiant14	etudiant14		Inscrire

Terminer l'inscription des utilisateurs

9. Cliquer sur le bouton **Terminer l'inscription des utilisateurs** son nom s'ajoutera à la liste des utilisateurs.

Désinscription des étudiants

Les étudiants qui ont abandonné le cours seront désinscrits automatiquement du cours dans Moodle après 24h. Les étudiants se trouvent toujours dans la liste des étudiants dans le cours, mais leur rôle d'étudiant est retiré, ils ne peuvent plus accéder au cours.