

Grille de relecture du rapport de fin d'études

Information

- L'information présentée dans le rapport est-elle claire et compréhensible?
- L'information est-elle pertinente? Doit-elle rester dans le rapport lui-même (information primordiale), être déplacée dans les annexes (information secondaire) ou être éliminée (information superflue)?
- L'information est-elle à jour?
- L'information est-elle exacte?
- L'information est-elle en quantité suffisante? Est-ce que le lecteur possède toutes les données pour comprendre une notion, un principe, ou un résultat?
- L'information présentée « suit-elle une gradation allant du simple au compliqué » ?
- Les références bibliographiques sont-elles à jour et sont-elles présentées de façon uniforme ?
- Les parties du rapport ont-elles été toutes complétées?

Structure

- Le rapport comporte-t-il toutes les parties et les pages décrites dans le guide? Sont-elles présentées selon l'ordre prescrit?
- Le rapport possède-t-il une introduction, un développement et une conclusion ? Les limites de chaque partie sont-elles claires?
- Certaines parties peuvent-elles être réduites sans nuire à la clarté et à l'exactitude du rapport?
- Est-ce que toutes les annexes ont un renvoi dans le texte principal?
- Est-ce que toutes les parties, tous les tableaux et figures ont été titrés et numérotés ?
- Les tableaux et les figures sont-ils pertinents et bien présentés? Les données présentées sont-elles exactes?

Interaction

- Est-ce que toutes les notions, les termes et les principes susceptibles de ne pas être compris par le lecteur ont bien été expliqués?
- Le ton du rapport est-il monotone? Si c'est le cas, est-ce possible de le rendre plus vivant notamment en variant les tournures de phrases, en employant des synonymes pour remplacer les termes récurrents (tout en gardant la présence répétitive de mots techniques spécifiques) ?

Langue

- Les phrases sont-elles bien construites, sont-elles suffisamment courtes et variées et est-ce qu'elles ne contiennent qu'une seule idée?
- Comprenez-vous bien le sens de tous les mots que vous avez utilisés? Sinon, pouvez-vous utiliser un synonyme ou encore une phrase courte pour expliquer un concept ou une idée?
- Dans votre texte, avez-vous davantage utilisé la forme active plutôt que passive?
- Comprenez-vous le sens des mots de liaison que vous avez utilisés? (Ex. : mais, par contre, bien que, en outre, ainsi, donc, or).
- Avez-vous évité les répétitions inutiles?