



Le génie pour l'industrie

Consignes pour les étudiant(e)s - Examens sur Zoom

Été 2020

Date : 9 juin 2020

▼ Consignes pour les étudiant(e)s - Examens sur Zoom

Consignes générales

Connectez-vous 15 minutes **avant** le début de l'examen afin d'accéder aux consignes en plus d'être présent lors de la validation de l'identité des étudiant(e)s.

Important :

- Votre caméra doit être activée tout au long de l'examen et pointer sur vous.
- Votre micro doit être fonctionnel, mais sera désactivé lors de l'examen pour éviter tout dérangement.
- Il est possible que l'examen soit enregistré.
- Ayez votre carte d'étudiant de l'ÉTS ou toute autre carte d'identité avec photo, des captures d'écran seront effectuées en début d'examen afin de valider votre identité,
- Assurez-vous d'être dans un endroit calme où vous ne serez pas interrompu.

Activer votre caméra :



Il est interdit de :

- Activer la fonction « Fond d'écran »
- Utiliser votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone pour accomplir autre chose que les tâches liées à votre examen
- De converser avec d'autres personnes pendant l'examen
- De quitter votre poste, sauf pour une courte pause aux toilettes

Après la présentation des consignes, vous serez transféré dans une salle de petits groupes avec un surveillant(e). Deux captures d'écran seront effectuées, la première, votre visage face à la caméra. Pour la deuxième capture, présentez votre carte d'identité en gros plan. Masquez les informations personnelles autre que votre nom et photo. Gardez votre carte d'identification à portée de main tout au long de l'examen.

Pour toute communication avec le surveillant(e)

Si vous devez communiquer avec le surveillant(e) pendant l'examen, par exemple, pour demander l'autorisation d'aller à la salle de bain, vous devez le faire en utilisant le module **Converser**.

Signalez votre départ si vous quittez la salle en tout temps dans le module « **Converser** »
(problème ou fin de l'examen par exemple)



Attention : tous les participants verront vos communications!

▼ Consignes pour les étudiant(e)s - Examens sur Zoom

Que faire si vous êtes déconnecté (ex. Internet, Moodle) ?

En cas de problème technique, communiquez par courriel (votre_adresse_courriel@etsmtl.ca) les informations suivantes à l'enseignant(e) :

- Nom et prénom ;
- Sigle du cours et cours-groupe ;
- Nature du problème technique ;
- Date et heure à laquelle le problème est survenu.

Si vous êtes dans l'impossibilité d'envoyer un courriel, vous devez appeler au 514-396-8800 poste 6565. Cette ligne permettra de laisser un message sur une boîte vocale, les informations demandées seront les suivantes :

- Nom et prénom ;
- Sigle du cours et cours-groupe ;
- Nom de l'enseignant(e) ;
- Nature du problème technique ;
- Date et heure à laquelle le problème est survenu.

Par la suite, le personnel du Bureau de la registraire consignera les événements relatifs aux problèmes techniques et avisera les enseignant(e)s concernés.

Important : Il ne s'agit pas d'une ligne pour du support technique, mais bien d'une boîte vocale pour répertorier et documenter les problèmes techniques survenus durant un examen.

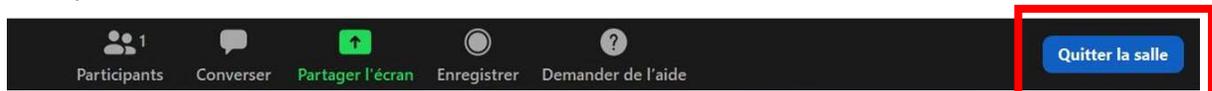
Poser une question à l'enseignant

Afin de faciliter la gestion des questions provenant des étudiant(e)s, il a été jugé préférable que vous acheminiez un courriel directement à l'enseignant(e). Ce dernier pourra vous répondre immédiatement ou vous demander de le rejoindre dans la salle principale afin de discuter avec vous.

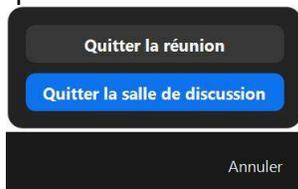
Poser une question à l'enseignant dans la salle principale

Si l'enseignant(e) vous invite à rejoindre la salle principale :

1. Avisez le surveillant dans le module « **Converser** »
2. Appuyez sur le bouton *Quitter la salle*.

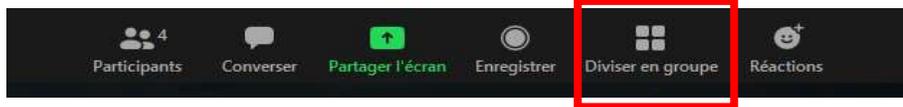


3. Appuyer ensuite sur *Quitter la salle de discussion*. Si vous appuyez sur *Quitter la réunion*, vous quitterez entièrement votre salle d'examen.

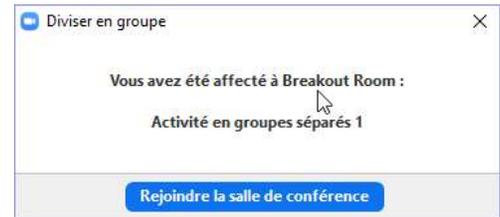


Consignes pour les étudiant(e)s - Examens sur Zoom

- Vous serez maintenant dans la salle principale avec votre enseignant. Vous pourrez poser votre question. Une fois votre question posée, vous devez appuyer sur diviser en groupe pour retourner à votre salle de petits groupes.



- Une fenêtre vous indiquant de rejoindre une salle de conférence apparaîtra. Appuyez sur *Rejoindre la salle de conférence*.



- Vous pouvez maintenant poursuivre votre examen.